**远程复核准备及平台测试**

1.考生应按要求提前准备好参加远程复核所必须的软硬件条件和网络环境，提前安装指定软件，同时需准备可以支撑“双机位”运行的硬件，即需要两部带摄像头的设备及附件，包括笔记本电脑、台式机（配有摄像头和音箱）、智能手机、手机支架等，其中一台设备（第一机位）从正面拍摄，放置在距离本人约30cm处，考生头肩部及双手要出现在视频画面中，考生不得佩戴墨镜、帽子、口罩、耳机等，保证面部清晰可见。另一台设备（第二机位）从考生侧后方45°距离本人约30cm处拍摄，确保第一机位和第二机位分别从考生正面和侧后方完整拍摄到考生本人、学科考核组能够从第二机位清晰看到第一机位屏幕。

2.考生复核当天应当选择独立、可封闭的空间，确保安静整洁、光线适宜，复核期间严禁他人进入考试独立空间。除复核要求的设备和物品（如身份证、签字笔、答题纸）外，笔试场所考生座位1.5米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。

3.考生应提前测试设备和网络，须保证设备电量充足、网络连接（宽带网线、Wi-Fi或4G/5G信号）正常流畅。考试过程中，除复核需要打开的软件外不允许再运行其他网页或程序，应关闭移动设备的录屏、录音、录像功能及音乐、闹钟等可能影响正常复核的应用程序，保证复核过程不受其他因素干扰或打断，不得与外界有任何音视频交互。

4.我所将为每个虚拟考场配备一名工作人员保证网络和设备运行正常。为确保复核过程顺畅，复核开始前我所将组织考生对平台系统进行测试，提前熟悉软件系统和复核流程。考生如在软硬件和考试场所等方面存在特殊困难，可向我方反映，及时沟通并帮助协调解决。

5.为保障远程复核的公平性和保密性要求，复核开始前将对考生进行身份验证，检查考场安全。复核正式开始前，由复核工作人员向考生宣读复核有关纪律要求和复核流程，经考生确认后方可开始复核。

6.复核工作在我所疫情防控领导小组的指导下进行，降低人员密度，防止人员聚集，做好人员排查、场地安排、设施设备以及工作用具杀菌消毒等工作。对于身体出现咳嗽、发烧等异常情况的一律不安排参加复核工作。复核场所人员间距不低于1米，复核结束后有序错峰撤离工作现场。